



Номенклатура дел старшего воспитателя

Ситникова Татьяна Александровна

Старший воспитатель

МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023).**
- **Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».**
- **Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022 № 955).**
- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».**
- **Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93.**
- **Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республики Бурятия».**
- **Стратегия развития воспитания в Республике Бурятия на период до 2025 года (утверждённая распоряжением Правительства Республики Бурятия от 25.05.2017 № 285-р).**
- **Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 24.03.2022г. № 390 «Об утверждении Положения о мониторинге показателей региональной системы организации воспитания, обучающихся в Республике Бурятия».**
- **Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.02.2023 г. № 143 «Об утверждении Положения о региональной системе организации воспитания обучающихся в Республике Бурятия».**



Основные разделы

- ▶ Нормативно-правовая документация
 - ▶ Плановая документация
 - ▶ Организационно-методическая документация
 - ▶ Документация по мониторингу и контролю
 - ▶ Документация по повышению квалификации
 - ▶ Документация по взаимодействию с семьями
 - ▶ Отчётная документация
 - ▶ Инновационная и экспериментальная деятельность
 - ▶ Кадровая документация
 - ▶ Справочно-информационная документация
- 

Нормативно-правовая документация (локальные акты ДООУ)

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы ДООУ. **Основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ.**
- Положение о профессиональных объединениях педагогических работников (методические объединения, педагогический совет, творческие группы и т. д.).
- Положение о методической работе в ДООУ.
- Должностная инструкция старшего воспитателя.
- Номенклатура дел старшего воспитателя.
- Локальный акт о внутреннем контроле качества образовательной деятельности.
- Регламент взаимодействия с педагогическим советом.
- Приказы учредителя и заведующего ДООУ, касающиеся методической работы.
- Циклограмма деятельности старшего воспитателя.

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Административное совещание			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педпроцесса	Оформление протоколов	Планирование
Вторник	Анализ воспитательно-образовательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая	Средние группы	Старшие группы	Подготовительная группа
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педчасу или педсовету			
Среда	Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Малые педсоветы			
	Контроль по плану			
	Консультирование		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации групп		
Пятница	Контроль соблюдение режима дня			
	Анализ педагогического процесса			
	Оформление документации	Подготовка к семинару	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы на месяц
	Индивидуальная работа с родителями			



Плановая документация

- ▶ **Годовой план работы ДОУ.**
- ▶ **Календарный план воспитательной работы** <https://patriot03.ru/>
- ▶ Перспективный план методической работы на учебный год.
- ▶ Календарный план мероприятий (семинары, консультации, педсоветы на год/полугодие).
- ▶ План работы с молодыми специалистами и наставничества.
- ▶ План взаимодействия с родителями.
- ▶ Индивидуальные планы профессионального развития педагогов.

Годовой план ДОУ

- ▶ Аналитический отчёт старшего воспитателя за учебный год.
- ▶ Годовые задачи.
- ▶ Методическая работа: работа с кадрами, организационно – педагогические мероприятия, изучение состояния педагогического процесса, работа в методическом кабинете.
- ▶ Работа с кадрами: педагогические советы, семинары-практикумы, открытые просмотры, школа молодого педагога.
- ▶ Организационно – педагогические мероприятия: смотры-конкурсы с детьми, выставки детских работ, родительские собрания.
- ▶ Работа с родителями.
- ▶ Работа по преемственности со школой.
- ▶ Административно-хозяйственная работа.
- ▶ Летняя оздоровительная работа



Организационно-методическая документация

- ▶ Протоколы педагогических советов и методических объединений, семинаров, круглых столов, мастер-классов.
- ▶ Банк методических разработок: конспекты занятий; сценарии праздников и развлечений; дидактические материалы.
- ▶ **График взаимопосещений занятий педагогами.**
- ▶ **Журнал учёта консультаций для педагогов.**
- ▶ Журнал выдачи методической литературы, периодических изданий и пособий.
- ▶ Материалы аттестационных процедур педагогов: заявления, графики, протоколы заседаний аттестационной комиссии, справки, рекомендации.



Документация по мониторингу и контролю

- ▶ **План внутрисадового контроля (на год).**
- ▶ **Сводные аналитические справки по результатам контроля.**
- ▶ Карты наблюдения за образовательной деятельностью (по группам).
- ▶ Отчёты о проведении диагностических мероприятий.
- ▶ Журнал учёта выявленных недочётов и их устранения.

Контроль

Оперативный

Тематический

Фронтальный

Сравнительный

Карты для оперативного и тематического контроля в ДОО

! Организация режимных моментов по ФОП ДО	NEW Оформление центров детской активности по рекомендациям Минпросвещения
! Работа по региональному компоненту	NEW Анализ популярности игрушек среди детей
! Информационная безопасность в ДОО	NEW Проведение занятий по ФОП ДО
! Индивидуальная работа с детьми	NEW Взаимодействие с родителями в рамках ФОП ДО
! Патриотическое воспитание детей в ДОО	
	Педдиагностика детей по ФОП ДО
	Организация адаптации детей
Оперативный контроль по месяцам	Обучение детей ПДД
Вопросы оперативного контроля	Работа педагогов-наставников
ВСОК ДО: качество образовательной деятельности с учетом ФОП ДО	Работа педагогов в летний период

План контроля на XXXX/XX учебный год

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе										
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики										
Своевременность и продолжительность занятий										
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок										
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания										
Своевременность проветривания группового помещения										
Санитарное состояние помещения группы в целом										
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы										
Одежда детей на физкультурных занятиях										
Содержание закаливающих процедур										
Проведение образовательной деятельности специалистами										
Мытье игрушек										
Оборудование уголков уединения										
Индивидуальная работа педагогов с детьми										





Мониторинг

- ▶ Положение о проведении педагогической диагностики.
- ▶ Диагностические карты по оценке достижения целевых ориентиров.
- ▶ Диагностический инструментарий, стимульный материал.
- ▶ Результаты проведения педагогической диагностики по каждой возрастной группе ДОО (сводные таблицы).
- ▶ Достижения воспитанников муниципального, республиканского и федерального уровня.
- ▶ Аналитический отчет о результатах мониторинга достижения воспитанниками ДОО целевых ориентиров на каждом возрастном этапе.

Диагностика воспитанников
по патриотическому
воспитанию
в рамках сетевой
инновационной площадки
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» и
Федерального института
современного образования
(ФИСО)

29





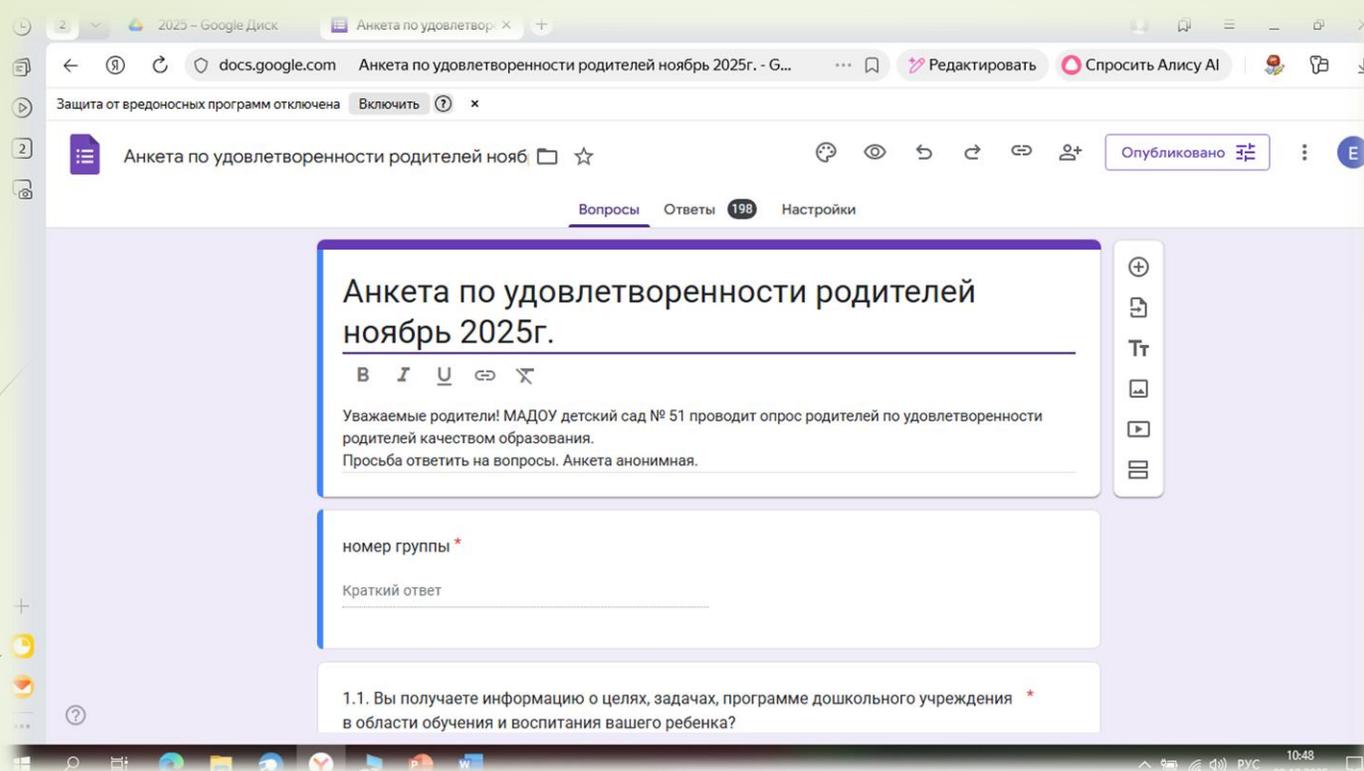
Документация по повышению квалификации

- ▶ Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ДОО на 5 лет.
- ▶ График прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
- ▶ Сертификаты и удостоверения о повышении квалификации (копии).
- ▶ План самообразования педагогов.
- ▶ Отчёты педагогов о реализации планов самообразования.
- ▶ Материалы методических мероприятий (презентации, раздаточные материалы).

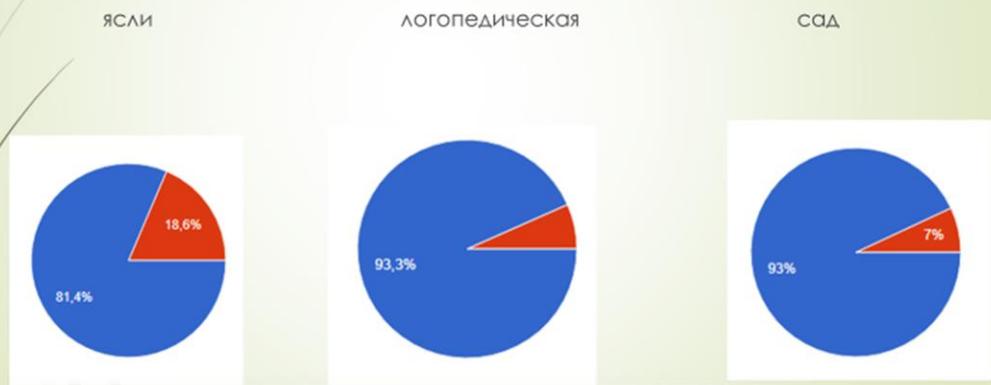


Документация по взаимодействию с семьями

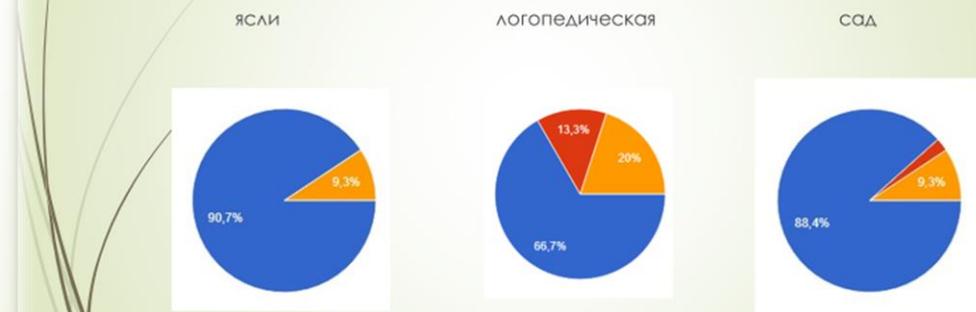
- **Протоколы общих и групповых родительских собраний.**
- **Анкеты и опросники для родителей** (архив за текущий год).
- Памятки и рекомендации для родителей.
- Журнал консультаций для родителей.
- **Мониторинг семей воспитанников.**
- План работы с неблагополучной семьей (при наличии таковых).
- Формы взаимодействия ДООУ с семьей (материалы по организации общих родительских собраний, лекций, бесед с родителями, других форм работы).
- Методические рекомендации проведения родительских собраний.
- Рекомендации для родителей по вопросам воспитания детей.



2.1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад?



1.2. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребенка?



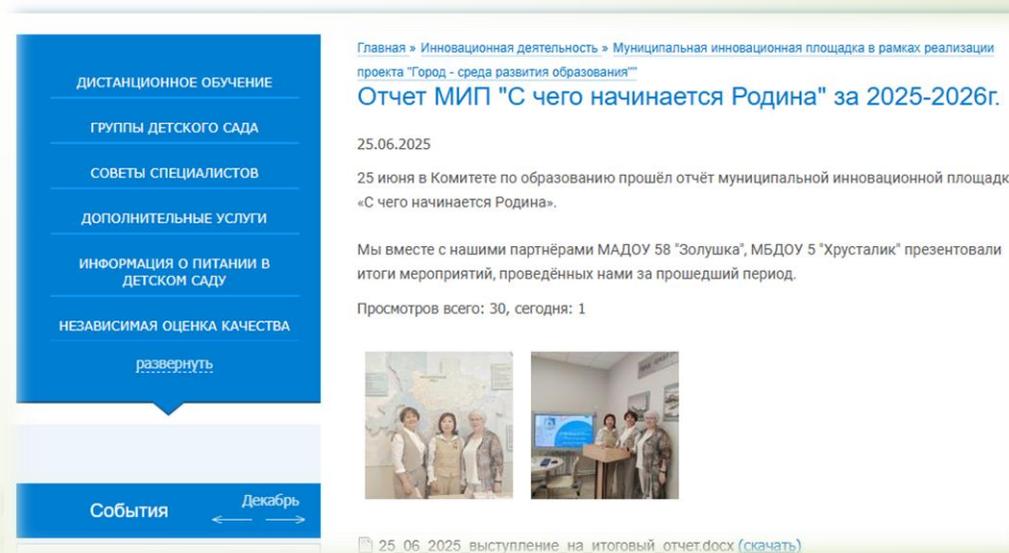


Отчетная документация

- ▶ **Аналитический отчёт старшего воспитателя за учебный год, входит в годовой план.**
- ▶ **Отчет по самообследованию организации.**
- ▶ Статистические сведения о методической работе (количество мероприятий, число участников, охват педагогов и родителей).
- ▶ Отчеты по реализации инновационных проектов и программ.
- ▶ Отчет о результатах работы с молодыми специалистами ДОО.
- ▶ Справки по запросам вышестоящих организаций.

Инновационная деятельность

- Положение или приказ об инновационной площадке.
- **Дорожная карта работы на год.**
- Протоколы заседаний творческой группы.
- Отчёты о промежуточных и итоговых результатах деятельности инновационной площадки.
- **Материалы для трансляции опыта** (публикации, выступления, мастер-классы).



The screenshot shows a website interface. On the left is a vertical blue menu with the following items: ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ГРУППЫ ДЕТСКОГО САДА, СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИЯ О ПИТАНИИ В ДЕТСКОМ САДУ, НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА. Below the menu is a button labeled "развернуть". At the bottom of the menu is a "События" section with a "Декабрь" label and navigation arrows.

The main content area displays a news article with the following text:

Главная » Инновационная деятельность » Муниципальная инновационная площадка в рамках реализации проекта "Город - среда развития образования"
Отчет МИП "С чего начинается Родина" за 2025-2026г.
25.06.2025
25 июня в Комитете по образованию прошёл отчёт муниципальной инновационной площадки «С чего начинается Родина».

Мы вместе с нашими партнёрами МАДОУ 58 "Золушка", МБДОУ 5 "Хрусталик" презентовали итоги мероприятий, проведённых нами за прошедший период.

Просмотров всего: 30, сегодня: 1

Below the text are two photographs: the first shows three women standing together, and the second shows a group of people in a meeting room with a presentation screen.

At the bottom of the article is a download link: [25_06_2025_выступление_на_итоговый_отчет.docx \(скачать\)](#)



Кадровая документация

- ▶ **Списки педагогов с указанием стажа, категории, тематики самообразования.**
- ▶ **Графики аттестации педагогов (на 3–5 лет).**
- ▶ Характеристики и рекомендации для аттестации.
- ▶ Журналы учёта методической помощи молодым специалистам.

КАРТОТЕКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ на 2025 – 2026 на 01.09.2025 года

Фамилия , имя, отчество (полностью)	занимае-мая должность (дата назначения)	Дата рождения (число, месяц, год)	Образование, наименование учебного заведения, квалификация	Наименован ие документа об образовании и, номер , дата	Пед. стаж общий / в данной должности	Квалификац ионная категория, дата аттестации	Награ ды (указа ть какие, год)	Курсы повышения за последние 3 года(указать какие, дату, кол-во часов)	Тема самообразовани
-------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--	--------------------------------------	--	--------------------------------	--	---------------------

Повышение квалификации педагогами должно быть 72 часа за последние три года

п/н	Ф.И.О. педагога	Должность	Последнее повышение			Планируемые сроки повышения квалификации					
			дата	кол-во часов	итого	2025-2026		2026-2027		2027-2028	
						I	II	I	II	I	II
1		воспитатель				*	*	*			
2		Воспитатель	2021	72	72	*	*	*			

Повышение квалификации педагогами

п/н	Ф.И.О. педагога	Должность	Последняя аттестация		Следующая аттестация	Планируемые сроки аттестаци					
			дата	категория		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
						I	II	I	II	I	II
1		Воспитатель			Сентябрь 2026			*			
4		Учитель-логопед	18.12.2024	первая	бессрочно						

Справочно-информационная документация

- База методических ресурсов: печатные материалы; электронные ресурсы.
- Календарь профессиональных конкурсов и мероприятий.
- Сборник локальных актов по методической работе.
- **Архив лучших практик и достижений ДОО.**
- Папки-накопители по актуальным направлениям работы ДОО.
- Перечень актуальных нормативных документов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК ДЕТСКИЙ САД №51 Г.УЛАН-УДЭ
670009, г. Улан-Удэ, ул. Гастелло, д.8-а, (1 корпус); 670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, д. 10-6, (2 корпус); +7(301)2 25-06-88, +7(301)2 25-06-15, +7(301)2 25-12-00

Написать письмо Поиск по сайту Версия для слабовидящих

Новости Личные страницы педагогов Инновационная деятельность Фотоальбомы Контакты

Главная > Личные страницы педагогов > Личные страницы педагогов
Личные страницы педагогов

Семенова Светлана Константиновна	Старикова Людмила Александровна	Шомоева Наталья Константиновна
Рабова Наталья Владимировна	Жданова Наталья Викторовна	Гончарова Анна Николаевна
Чукаева Светлана Петровна	Карнакова Елена Викторовна	Ахмадулина Татьяна Васильевна
Ситникова Татьяна Александровна	Вялова Марина Александровна	Налетова Светлана Николаевна
Васильева Лариса Анатольевна	Боброва Алена Михайловна	Кустова Людмила Иннокентьевна
Шевелёва Оксана Семёновна	Жаркова Анна Викторовна	Шангина Евгения Геннадьевна

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК ДЕТСКИЙ САД №51 Г.УЛАН-УДЭ
670009, г. Улан-Удэ, ул. Гастелло, д.8-а, (1 корпус); 670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, д. 10-6, (2 корпус); +7(301)2 25-06-88, +7(301)2 25-06-15, +7(301)2 25-12-00

Написать письмо Поиск по сайту Версия для слабовидящих

Новости Личные страницы педагогов Инновационная деятельность Фотоальбомы Контакты

Главная > Новости
Новости

Архив

28.11.2025
Утренники, посвященные Дню матери
Просмотров всего: 58, сегодня 2
★★★★★

30.11.2025
Дорогие наши мамы, с праздником!
Просмотров всего: 52, сегодня 2



Взаимодействие с социумом

- ▶ Копии договоров о сотрудничестве с социальными партнерами.
- ▶ Планы работы с социальными партнерами на учебный год.
- ▶ Материалы по взаимодействию (конспекты, отчеты о проведении мероприятий и т.д.).



Дополнительное образование

- ▶ Нормативно-правовые документы.
- ▶ Локальные акты по организации и осуществлению дополнительного образования детей в ДООУ (положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).
- ▶ Дополнительные общеобразовательные программы.
- ▶ Приказы, прецеденты, расписание, списки и т.д.
- ▶ Методические материалы по организации и осуществлению дополнительного образования детей в ДООУ (рекомендации, консультации и т.д.)



Сроки хранения документов

- ▶ Постоянно: протоколы педсоветов, итоговые отчёты.
- ▶ 10 лет: графики аттестации, личные дела педагогов.
- ▶ 5 лет: планы, аналитические справки, методические материалы.
- ▶ 3 года: анкеты родителей, текущие отчёты.
- ▶ До замены: локальные акты, справочные материалы.

Основание: Приказ Росархива № 236 от 20.12.2019.

Новости
Микроосвещение организовало конкурс по инклюзивной работе с родителями
Заведующая предложила два варианта контроля за утренниками
Детским садом надо учитывать новые перечни матответственных работников

Правовая база [Микрообучение](#) Сервисы Паспорт навыков Документы-2025 Памятки и плакаты Уведомления Вебинары Академия Ресурсы образования Задать вопрос по подписке

SOS

вход Регистрация

Активация подписки

Получить доступ

(акция) Образование

Поиск по журналам, книгам и законам

СПРАВОЧНИК
СТАРШЕГО
ВОСПИТАТЕЛЯ
ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Александра Фокина:
«В статье рассказала, кто такие
педагогги-зумы и как с ними
взаимодействовать».



№12

Декабрь 2025



Чтобы рассчитать номер
оформите подписку



27 навыков
в номере

Какие мероприятия
организовать в ДОО
в Год единства народов России.



декабрь	ноябрь	октябрь	сентябрь	август	июль	июнь	май	апрель	март	февраль	январь	декабрь												
СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения	СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ дошкольного учреждения												
Календарный план воспитательной работы на второе полугодие: образец с гибкой структурой в соответствии с ФКЭПР	Обновленные карты для оперативного контроля режимных моментов в рамках ФООП ДОО	Чек-лист с подсказками, чтобы собрать данные для отчета в самообследовании за 2024 год и детально их проанализировать	Маршрутный лист, по которому старший воспитатель подготавливается к итоговому собеседованию и освободит майские выходные	Итоговый собеседование 2025. Стандартные задания, новые вопросы повестки и формулировки решений	Какие новые мероприятия включить в план летней оздоровительной работы, чтобы комплексно решить задачи ФООП ДОО и тематического года	Какие годовые задания выбрать и как отразить их в плане работы на 2025/26 учебный год	Карточки с ответами, чтобы подготовиться к каверным вопросам педагогов на собеседовании в августе	КТП-помощник, который подскажет воспитателю темы и содержание работы с детьми в их группе	Контрольный алгоритм, чтобы проверить обоснованность изменений ОП ДОО в 2025/26 учебном году	Как не нарушить требования к функциональной нагрузке и дисперсности результатов работы педагогов. Проверенный инструмент от Методиста года	Какие мероприятия организовать в ДОО в Год единства народов России. Образец плана													
12	2025	1	2025	2	2025	3	2025	4	2025	5	2025	6	2025	7	2025	8	2025	9	2025	10	2025	11	2025	12

Онлайн-помощник

