

**«Составление
рабочей программы педагога
ДОО»**

Программы

Созданные коллективом авторов. Одобрено Экспертным советом ФГАУ «ФИРО» по образованию и социализации детей

Созданные образовательным учреждением

Комплексные образовательные программы
«Развитие», «Теремок»,
«От рождения до школы» и др.

Парциальные образовательные программы
«От Фребеля до робота:
растим будущих инженеров»,
«STEM образование» и др.

ООП ДО МАДОУ
№51

Адаптивная ООП
ДО МАДОУ №51

Рабочие программы педагогов

Рабочие парциальные программы педагогов

Индивидуальные программы

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

- Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

-
- 9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- 10) примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, **примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**, иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

- 1. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «18» октября 2013 г. № 544н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)

(воспитатель, учитель)

3.1.1. Трудовая функция

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | |
| Необходимые умения | |
| Необходимые знания | Рабочая программа и методика обучения по данному предмету |
| Другие характеристики | |

Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание образовательных областей (курса).
- Тематический план (перспективно – календарный, календарно - тематический).
- Обобщенные требования к уровню подготовки воспитанников по данной образовательной области.
- Способы проверки знаний, умений, навыков, уровня развития воспитанников (график диагностики, тестовый материал).
- Список средств обучения.
- Список литературы (основной и дополнительной).


Титульный лист

- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- Учредитель;
- Подпись руководителя МАДОУ
- Название Программы (образовательной области, курса);
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Место нахождения, год составления Программы

Пояснительная записка

- актуальность изучения образовательных областей
- методы и формы реализации поставленных задач
- обосновано предлагаемое содержание
- объем образовательной области (курса), с указанием количества часов, отводимых на реализацию согласно тематическому планированию
- формы контроля и возможные варианты его проведения
- интегративные и межпредметные связи по образовательным областям.

Пояснительная записка должна быть лаконичной, конкретной.



Содержание образовательной области
тезисное раскрытие, толкование
каждой темы

Тематический (календарно-тематический, перспективно-тематический) план

| Месяц | Неделя | № занятия | Тема занятия | Образовательные задачи | Кол-во часов |
|--------------|---------------|------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | | | |

Обобщенные требования к уровню подготовки воспитанников по данной образовательной области

- базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области

Способы проверки знаний, умений, навыков, уровня развития воспитанников

- периодичность проведения диагностики (циклограмма), тестовый материал

Список учебно-методического обеспечения

- методические и учебные пособия
- оборудование
- игровой материал
- дидактический материал
- ТСО

Список литературы

- Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию с указанием города и названия издательства, года выпуска.
- Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области (курса).

Оформление рабочей программы

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Рабочая программа прошивается (вкладывается в файлы), страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения и утверждается подписью руководителя МАДОУ