

Согласовано:

Председатель ПК МАДОУ детский сад №51
г. Улан-Удэ

Шомоева Н.К.

11.10.2019г.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский сад №51 г.
Улан-Удэ

Будаева Е.С.

11.10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ

Принято на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 11.10.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ (далее — Положение) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014.
- Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся, утв. приказом №1306 от 25.05.2015г. Министерства образования и науки Республики Бурятия.

1.1.2. Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов МАДОУ:

- устава;
- настоящего Положения;
- коллективного договора;

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности управляющего совета, регламентированную уставом МАДОУ.

1.3. Управляющий совет МАДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение об Управляющем совете МАДОУ разрабатывается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, методическим советом и т. п.) в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается руководителем МАДОУ.

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Структура и численность совета

2.1. Общее количество членов управляющего совета 17 человек. Состав Управляющего совета утверждается до назначения вновь переизбранных кандидатур в Управляющий совет с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета Учреждения неограниченное число раз.

2.5. Руководитель МАДОУ в обязательном порядке ~~входит~~ в состав управляющего совета.

2.6. Управляющий совет работает на ~~основании~~ ~~обязательных~~ ~~началах~~.

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.4. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

3.6. На собрании определяется председатель Управляющего совета из числа избранных членов Управляющего совета.

3.7. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.8. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждает этот список.

3.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и его ребенком;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

3.10. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета, организует заведующий Учреждением.

3.11. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МАДОУ, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.11.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

3.11.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем МАДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МАДОУ;
- членами органов коллегиального управления МАДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.11.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.11.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета МАДОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.11.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.11.7. Голосование проводится большинством голосов по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.11.8. По итогам голосования оформляется протокол, состоящий из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.11.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

4. Компетенции управляющего совета

4.1. К компетенциям Управляющего совета относятся:

4.1.1. Согласовывает (утверждает) программу развития, основные направления и приоритеты развития МАДОУ.

4.1.2. Участвует в разработке и согласовывает (утверждает) локальные нормативные акты МАДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.1.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами МАДОУ.

4.1.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании МАДОУ.

4.1.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя МАДОУ.

4.1.6. Согласовывает (устанавливает) порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.1.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.1.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ и согласовывает (утверждает) смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных МАДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.1.9. Принимает участие в разработке положения о порядке оказания МАДОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг; локального нормативного акта МАДОУ, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.1.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МАДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.1.11. Заслушивает отчет руководителя МАДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом и настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МАДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МАДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет МАДОУ возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАДОУ.

3.12. График заседаний утверждается Управляющим советом.

3.13. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

3.14. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

3.15. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.16. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.17. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.20. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.21. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МАДОУ в качестве локальных нормативных актов.

3.22. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Будаева Елена Станиславовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022