



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

организация

МАДОУ

Детский сад № 51

г. Улан-Удэ

комбинированного

вида

Н.К.Шомоева

20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад №51

г. Улан-Удэ

Е.С.Будаева

« 24 » сентября 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о платных дополнительных услугах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее — ГК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2023г. №217 «об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Улан-Удэ» является Положением о платных дополнительных образовательных услугах (далее – дополнительные услуги)

1.2. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 г. Улан-Удэ (МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ)

1.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в том числе родителей воспитанников).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и медицинских услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с номенклатурой работ и услуг.

### 2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые образовательным учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников.

### 3. Перечень платных дополнительных услуг

3.1. МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ может предоставлять следующие платные дополнительные услуги, востребованные родителями:

- различные курсы;

- хореография;
- театральная студия;
- Изостудия;
- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- Lego-конструирование и робототехника;
- алгоритмика;
- подготовка к школе;
- мультипликационная студия;
- «Русские шашки»
- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

### 3.2. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, аэробика, «Фитнес-бюби» катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

### 3.3. Особые условия обучения:

- услуги психолога, логопеда.

### 3.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- обеспечение питанием;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

## 4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников.

4.1.2. Определить перечень платных дополнительных услуг.

4.1.3. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ так и специалисты из других организаций.

4.1.5. Издать приказ руководителя МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ об организации конкретных дополнительных услуг в МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ, в котором определить:

- ответственность лиц;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

4.1.6. Утвердить рабочую программу.

4.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.2. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг устанавливается Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2023г. № 217 «об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Улан-Удэ»

4.3. Расчет тарифов производится по Методике формирования тарифов на платные услуги муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ и утверждается постановлением Акимистрацией г. Улан-Удэ.

4.4. МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ по требованию получателя услуг предоставляет необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4.5. Оплата труда за организацию дополнительных платных услуг:

4.5.1. Оплата труда может производиться как путем заключения договора по оказанию платных образовательных услуг.

4.5.2. Оплата труда может производиться только за счет внебюджетных средств.

#### **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с учетной политикой учреждения, утвержденной приказом руководителя.

5.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью инвестируются в МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ и находятся в полном его распоряжении, расходуются им по своему усмотрению на уставные цели развития.

5.3. МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда из расчета тарифов на платные услуги муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ, утвержденных постановлением Акимистрацией г. Улан-Удэ.

5.4. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке путем зачисления средств на расчетный счет МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ

#### **6. Ответственность МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ**

6.1. Руководитель МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.2. МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ предоставляет родителям, дети которых получают платные дополнительные услуги, информацию о качестве предоставляемых услуг.

6.3. МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления местному сообществу.

#### **7. Перечень документов платных дополнительных образовательных услуг**

1. Рабочая программа кружка, секции (платной образовательной услуги).
2. Договора с родителями об оказании платных образовательных услугах.
3. Дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услугах.
4. Договор об оказании платных образовательных услугах с педагогом.
5. Приказ об оказании платных образовательных услугах по МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ.
7. Табеля посещаемости детей платные образовательные услуги.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022358

Владелец Будаева Елена Станиславовна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024