

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 г.  
Улан-Удэ комбинированного вида  
(МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МАДОУ детский сад  
№ 51 г.Улан-Удэ  
Протокол № 2  
«10» сентября 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 51  
г. Улан-Удэ  
Е.С.Будаева  
«10» сентября 2021 г

**Положение об общем собрании Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №51  
г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Улан-Удэ  
2021г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ детский сад № 51 г. Улан-Удэ (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о МАДОУ, Уставом МАДОУ
- 1.2. Общее собрание МАДОУ осуществляет общее руководство МАДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляет председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **1. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2. Функции Общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников МАДОУ
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана
- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ.
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ
- заслушивает отчеты о работе заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МАДОУ
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Комитета по образованию, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права Общего собрания**

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организации управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 3 раза в календарный год. При необходимости может собрать внеочередное Общее собрание.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, управляющим советом, наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях, педагогического, управляющего, наблюдательного советов МАДОУ
- представление на ознакомление педагогическому, управляющему, наблюдательному советам МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического, управляющего, наблюдательного советов.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Будаева Елена Станиславовна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023